



Sabrina LAHRECHE

18 rue Fernand Léger

38400 Saint Martin d'Hères

Née le 20 Décembre 1986

06 30 20 63 11

sabrina.lahreche@gmail.com

**En création d'entreprise : Lancement d'un Atelier Saveurs regroupant cours de cuisine (particuliers et entreprises), bistrot et boutique culinaire. Ouverture prévue Octobre 2009, place Notre Dame.**

**FORMATION ET DIPLOMES**

**2008-2009** : Master 2 Entrepreneuriat & Conseil aux PME-I.A.E de Grenoble

**2007-2008** : Master 1 Management-I.A.E de Grenoble

**2006-2007** : Licence Economie-Gestion, Parcours Management et Gestion des Entreprises (MGE)-IUT 2 de Grenoble. *Mention Assez Bien*

**2004-2006** : DUT Techniques des Commercialisation-IUT 2 Grenoble

**Avril 2008-Septembre 2008 : Réseau Entreprendre® Isère –Grenoble (38)**

*Structure de financement et d'accompagnement à la création d'entreprise.*

**Mission de fond** : réalisation d'une étude qualitative, sur la base d'un guide d'entretien semi-directif, sur l'accompagnement proposé par la structure, analyse des résultats et préconisations. **Communication - évènementiel** : organisation de différents évènements, dont l'Assemblée Générale (gestion des différents intervenants, réalisation invitation, communiqué de presse, reportage photos...). Réalisation de la newsletter bimestrielle. **Commercial** : participation aux rendez-vous prospection, suivi du fichier prospection et relances téléphoniques. **Gestion courante de l'association** : renseignements et réorientation des porteurs de projets, participation aux clubs d'entrepreneurs.

**Mai 2007-Juillet 2007 : Ressources Humaines BULL SAS – Echirolles (38)**

**Mission de fond** : mise en place du processus de recrutement des apprentis et des stagiaires. **Gestion des arrêts maladies, gestion des demandes de formation, mise en place des élections du personnel.**

**Mars 2006 – Mai 2006 : Communication Marketing VIACOM OUTDOOR – Issy les Moulineaux (92)**

**Mission de fond** : organisation d'un évènement de relations publiques : de la constitution de la base de données, à la conception du mailing d'invitation en passant par la relance téléphonique des invités et la gestion des différents intervenants le jour J. **Réalisation de la revue de presse.**

**Juin 2005 : Vente DECATHLON – La Tronche (38)**

Après une formation aux produits de la course à pied : accueil et conseils auprès des clients.

**CENTRES D'INTERET**

Tennis en compétition (classement 15/2), Cuisine

**LANGUES**

**Anglais** : assez bon niveau, connaissance du vocabulaire commercial

**Espagnol** : bon niveau

**INFORMATIQUE**

Maitrise de WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, SPHINX.

Notions de SAP, SPSS.

**STAGES**

**COMPETENCES**

Autonomie

Sens des responsabilités

Relationnel

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Janvier 2008 – Janvier 2009** : Membre de Grenoble Junior Conseil, (GJC) Junior Entreprise de l'IAE de Grenoble en tant que Responsable Commercial, spécialisée sur les entrepreneurs. Réalisation d'une compétition de golf, pour faire connaître GJC après des chefs d'entreprises locaux. Gestion en tant que chef de projet d'une étude pour le compte de l'Intersyndicale de Schneider Electric, sur le thème de la souffrance au travail.

**Juillet 2007 – Décembre 2007** : Agent de Cinéma - Pathé Echirolles (38)

**Juillet 2006 – Août 2006** : Serveuse dans le restaurant Le loup de Mer - Marseillan-Plage (34)

**Septembre 2005 – Novembre 2008** : Hôtesse d'accueil au Palais des Sports – Grenoble (38)